

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кагазежев Мурат Рубенович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.04.2025 15:03:37  
Уникальный программный код:  
8aab558b0450899ed3fb246dddcdbc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
З.З. Карданова  
«26» Августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.15 ПРАВО**

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Майкоп,  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.15 Право разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 33682 от 20 августа 2014 г.),

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся»;

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

5) Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

6) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

7) Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

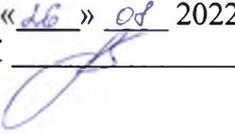
Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Шевченко В.И., Нагоева С.Р., Хацуков А.М., Казаков О.А., Куек Л.Н., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рецензент: Почешхов Н.А., доктор исторических наук, профессор, декан исторического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «26» 08 2022 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	7
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов обучения по общеобразовательной дисциплине	
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Общеобразовательная дисциплина ОД.15 Право является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## **1.2. Цели и планируемые результаты обучения по общеобразовательной дисциплине:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Главной целью дисциплины ОД.15 Право является создание условий для осознания обучающимися своего правового статуса, включающего конституционные права, свободы и обязанности; воспитания уважения к закону и правопорядку, правам других людей; готовности руководствоваться нормами права в своей повседневной и профессиональной деятельности.

### **1.2.2. Планируемые результаты обучения по общеобразовательной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Требования к **личностным** результатам освоения базового курса права и информационно-коммуникационных технологий должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Требования к **метапредметным** результатам освоения базового курса права информационно-коммуникационные технологии должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Требования к **предметным** результатам освоения базового курса права и информационно-коммуникационные технологии должны отражать:

- 1) сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;
- 2) владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе;
- 3) сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;
- 4) владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития;
- 5) сформированность представлений о конституционном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- 6) сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;
- 7) сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;
- 8) понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- 9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.

Результатом освоения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы дисциплины	117
Основное содержание	117
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	82
Самостоятельная работа	58
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и государство</b>		<b>38</b>	ОК 1-ОК 9
<b>Тема 1.1. История права</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	
	Происхождение государства и права	2	
	Право Древнего мира	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Право Европы в Средние века и Новое время	2	
	Развитие права в России 19 и начала 20 веков	2	
	Советское право в 1917-1991 годах	2	
	Современное российское право	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Понятие и виды социальных норм. Понятие нормы права, ее признаки и виды. Структура нормы права. Понятие и виды источников и форм права. Виды нормативных правовых актов. Юридическая техника	10	
<b>Тема 1.2. Государство и право</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	ОК 1-ОК 9
	Государство, его признаки и формы	2	
	Понятие права, правовая норма	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Понятие и признаки правового государства	2	
	Верховенство закона	2	
	Право и другие сферы общества	2	
	Российская философия права	2	
	Семинар	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>		

	Понятие, признаки и элементы системы права. Критерии деления права на отрасли и институты. Система российского права. Нормативная основа профессиональной деятельности человека (профессионально-ориентированное содержание)	10	
<b>Тема 1.3. Конституция</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 9
	Понятие конституции и ее виды	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	Основы конституционного строя	2	
	Гражданство в Российской Федерации	2	
	Федеративное устройство	2	
	Законотворческий процесс в РФ	2	
	Исполнительная и судебная власть	2	
	Семинар	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Типы правовых систем. Правовые семьи. Российская правовая система. Роль профессиональной деятельности в реализации функций государства. Организации, учреждения и предприятия как элементы механизма государства (профессионально-ориентированное содержание)	10	
<b>Раздел 2. Человек в системе права</b>		<b>77</b>	
<b>Тема 2.1. Человек и право</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 9
	Права человека	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Гражданские и политические права	2	
	Нарушения и защита прав человека	2	
	Избирательное право	2	
	Избирательные системы	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений Правосознание: понятие, структура, виды. Правовая культура, правовое воспитание. Правопорядок и общественный порядок	10	
<b>Тема 2.2. Гражданское и</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	ОК 1-ОК 9
	Понятие и источники гражданского права	2	

<b>налоговое право</b>	Гражданское право и дееспособность	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	
	Предпринимательство	2	
	Право собственности	2	
	Наследование. Страхование	2	
	Гражданское процессуальное право	2	
	Защита материальных и нематериальных благ	2	
	Налоговое право	2	
	Семинар	2	
	Налогообложение юридических лиц	2	
	Юридические лица	2	
	Виды налогов	2	
	Налоги с физических лиц	2	
<b>Тема 2.3. Семейное право</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 9
	Понятие и источники семейного права	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Брак, условия его заключения	2	
	Права и обязанности супругов	2	
Права и обязанности родителей	2		
<b>Тема 2.4. Трудовые отношения</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	ОК 1-ОК 9
	Понятие и источники трудового права	2	
	Коллективный договор	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Трудовой договор	2	
	Рабочее время и время отдыха	2	
	Оплата труда. Охрана труда	2	
Трудовые споры	2		
<b>Тема 2.5. Правонарушения</b>	<b>Лекции</b>	<b>8</b>	ОК 1-ОК 9
	Понятие и источники административного права	2	
	Административные наказания	2	
	Понятие и источники уголовного права	2	
Понятие преступления	2		

	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Уголовная ответственность	2	
	Семинар	2	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних	2	
	Особенности уголовного судопроизводства	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
	Обстоятельства, исключющие юридическую ответственность	10	
	Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной сфере деятельности (профессионально-ориентированное содержание)		
<b>Тема 2.6 Правовая культура</b>	<b>Лекции</b>	<b>5</b>	ОК 1-ОК 9
	Правовая культура и правосознание	2	
	Совершенствование правовой культуры	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Понятие международного права, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Понятие международного органа Международное право в профессиональной деятельности (профессионально-ориентированное содержание). Международно-правовые акты о мирном разрешении спора. Переговоры в рамках международных организаций. Международная согласительная процедура	8	
<b>Всего</b>	<b>117</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины ОД.15 Право предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

- посадочные места по количеству обучающихся 15-30
- рабочее место преподавателя 1
- рабочая доска 1

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионной программой обучения 1
- мультимедийная установка 1

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. [и др.] Право: учебник. 10 класс. Углублённый уровень. — Москва: Издательство Просвещение, 2022. — 336 с.
2. Боголюбов Л. Н., Лазебникова А. Ю. [и др.] Право: учебник. 11 класс. Углублённый уровень. — Москва: Издательство Просвещение, 2022. — 319 с.
3. Вологдин А. А. [и др.] Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А.А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с.
4. Волков А. М., Лютягина Е.А. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с.
5. Комаров С. А. [и др.] Основы государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 681 с.
6. Никитин А. Ф., Никитина Т. И. Право: учебник 10–11 класс. Базовый и углублённый уровни. — Москва: Издательство Дрофа, 2022. — 448 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Теория государства и права. Схемы с комментариями. Учебное пособие. — Москва: Издательство Проспект, 2022. — 200 с.
2. Лютягина Е.А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Гарант.ру.: информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. КиберЛенинка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Консультант Плюс. Некоммерческая версия системы правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/online/> свободный. – Загл. с экрана.
8. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Официальный интернет-портал правовой информации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
11. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
12. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
14. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
15. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fpu.edu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Контроль и оценка** результатов обучения по общеобразовательной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Раздел 1 Темы 1.1-1.3 Раздел 2 Темы 2.1-2.6	Выполнение самостоятельной работы по методическим указаниям: составление конспектов по темам, выполнение тестовых заданий, ответы на вопросы, решение и составление задач, подготовка презентаций, выполнение практической работы; Проектно-исследовательская деятельность студентов; Подготовка к докладам; Написание рефератов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат		

выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		